Объявление о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Кировской области (612740 Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, 20, факс (8332) 2-46-79; телефон (8332) 2-46-79, сайт ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), в лице начальника Межрайонной ИФНС России № 3 по Кировской области Сусловой Ларисы Владимировны, проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

по старшей группе должностей категории «специалисты»:

- государственный налоговый инспектор отдела контрольной работы - 1 единица;

- государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками – 1 единица;

- государственный налоговый инспектор отдела информационно-аналитической работы – 1 единица.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей:

- высшее образование, без предъявления требований к стажу;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии с ч.6 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

| **Наименование должности (должностные обязанности)** |
| --- |
| **Государственный налоговый инспектор отдела контрольной работы:**  проверка своевременности и полноты представления налоговой отчетности;  -проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и необходимых мероприятий налогового контроля в отношении деклараций налогоплательщиков;  -проверка правомерности заявленных налогоплательщиками операций, не подлежащих налогообложению, проведение необходимых мероприятий налогового контроля.  -оформление акта по результатам камеральной проверки налоговых деклараций при выявлении нарушений, подготовка проекта решения по результатам проведенной камеральной проверки;  -подготовка решений о приостановлении (возобновления) операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств в соответствии со статьей 76 Кодекса;  -привлечение налогоплательщиков к административной ответственности;  -обеспечение ведения информационного ресурса Камеральные налоговые проверки;  -формирование аналитических выборок, проведение аналитической работы;  -подготовка заключений по выявленным нарушениям налогового законодательства и передача служебной записки для включения налогоплательщиков в планы проведения выездных налоговых проверок. |
| **Государственный налоговый инспектор отдела информационно-аналитической работы:**   * Формирование документов выявления недоимки в соответствии с положениями НК РФ, планом мероприятий; * Формирование требований об уплате налогов, сборов, страховых взносов и других платежей в бюджетную систему РФ в соответствии с положениями НК РФ; * Формирование документов на принудительное взыскание налогов, сборов, страховых взносов и других платежей в бюджетную систему РФ; * Подготовка на приостановление и отмену операций по счетам налогоплательщиков для обеспечения взыскания налогов, сборов, страховых взносов и других платежей в бюджетную систему РФ; * Контроль за исполнением требований об уплате налогов, сбора, страховых взносов, пени и налоговой санкции, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности; * Анализ, планирование (прогнозирование) поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды; * Подготовка и передача в отдел контрольной работы Инспекции материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах. |
| **Государственный налоговый инспектор отдела учета и работы с налогоплательщиками:**  - Производить прием, проверку и регистрацию документов по учету налогоплательщиков юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФК, адвокатов, нотариусов. - Осуществлять первичную проверку документов по учету налогоплательщиков. - Осуществлять печать и оформление документов. - Производить комплектование учетного дела налогоплательщика. - Осуществлять выдачу документов. - Передавать документы в архив. - Производить постановку на учет налогоплательщиков – организаций, ИП, КФК, адвокатов, нотариусов. - Предоставлять сведения из ЕГРН по юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, КФК. - Осуществлять контроль по снятию с учета ЮЛ, ИП, КФК в соответствии с Приказом ФНС. № ММВ-8-6/37ДСП от 13.06.2012г. - Контроль сроков представления сведений по ст. 84, 85, р. 2 ст. 23 в случае нарушения составления актов и решений. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственного налогового инспектора состоит из:

|  | **Государственный налоговый инспектор** |
| --- | --- |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4036 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | В соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

3. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежедневно с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов (кроме субботы и воскресенья) по адресу: 612740 Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, 20, кабинет № 16;

телефон: (83352) 2-36-86

Ответственный за прием документов: Меркушева Оксана Владимировна

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, где он замещает должность гражданской службы, представляет для участия в конкурсе заявление на имя представителя нанимателя (Приложение).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном органе ФНС России, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет для участия в конкурсе:

личное заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии (Приложение).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;

справка об отсутствии, не снятой или не погашенной в установленном порядке, судимости;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.  Предполагаемая дата проведения конкурса: **23 июня 2017** года по адресу: 612740 Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, 20, кабинет № 12

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и анкетирование, обеспечивающих проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы;

правил делового этикета;

нормативных актов по налоговому администрированию и др.

6. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7. О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

8. Документы претендентов для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.